**ZAMAWIAJĄCY:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

26-200 Końskie, ul. Armii Krajowej 22

Strona internetowa Zamawiającego : https://mgopskonskie.bip.gov.pl/

NIP:6581216100, REGON: 003674510

e-mail: armatam@mgops-konskie.pl, zwany dalej „Zamawiającym”

**Znak sprawy: ZP.26.37.2025**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 w myśl art. 359 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z [2024 poz. 1320 t.j](https://sip.lex.pl/#/act/18903829/2956078?directHit=true&directHitQuery=pzp))

Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**85 00 00 00 - 9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej**

**85 31 10 00-2 – usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe**

**Rodzaj zamówienia: usługa**

**Tymczasowe schronienie dla osób bezdomnych oraz tymczasowe schronienie dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich**

Data: 02.12.2025

Zatwierdził:

**DYREKTOR M-GOPS**

**Aneta Mikuszewska - Sorn**

1. **Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

26-200 Końskie, ul. Armii Krajowej 22

Strona internetowa zamawiającego: https://mgopskonskie.bip.gov.pl/

NIP 6581216100

REGON 003674510

e-mail: , mgops@mgops-konskie.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach: 07:30-15:30

* 1. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP.26.37.2025** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
  2. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do postępowania na Platformie e-Zamówienia) ………………………

Dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane   
z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą także na stronie  
Zamawiającego: <https://mgopskonskie.bip.gov.pl/> zawierającej link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): …………………..

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (kafelek„Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

* 1. Na Specyfikację Warunków Zamówienia składają się:

**Dział I** SWZ – Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz załącznikami,

**Dział II** SWZ – projektowane postanowienia umowy oraz wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,

**Dział III SWZ** – opis przedmiotu zamówienia.

* 1. **Wskazania osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Monika Armata, e-mail: [armatam@mgops-konskie.pl](mailto:armatam@mgops-konskie.pl), tel. 41 372 79 20 wew. 107 Udzielenie wyjaśnień w godzinach pracy M-GOPS Końskie poniedziałek -piątek  
w godzinach od 7:30 do 15:30.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie **art. 275 pkt 1** w myśl art. 359 ust. 2 ustawyz dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z [2024 poz. 1320](https://sip.lex.pl/#/act/18903829/2956078?directHit=true&directHitQuery=pzp) t.j) zwanej dalej Pzp oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy.
   2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp tj. kwoty 750 000 euro.
   3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**

**3.1 Przedmiotem zamówienia jest:** świadczenie usług polegających na zapewnieniu tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych oraz tymczasowego schronienia z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych z terenu miasta i gminy Końskie (osób, których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest miasto i gmina Końskie) w okresie od dnia 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. Ta forma pomocy udzielana jest w oparciu o art. 48 i 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 t.j. ze zm.). Udzielenie schronienia następuje przez tymczasowe przyznanie osobie bezdomnej tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych i w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

3.1.1 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Zadanie 1:

Usługa tymczasowego schronienia dla 9 osób bezdomnych (mężczyźni i kobiety), których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest miasto i gmina Końskie, w tym:

- dla 4 osób bezdomnych przewidywana ilość dni zapewnienia tymczasowego schronienia w 2026 roku to 365 dni

oraz

- dla 5 osób bezdomnych przewidywana ilość dni zapewnienia tymczasowego schronienia w 2026 roku to 120 dni.

Ta forma pomocy udzielana jest w oparciu o art. 48 i 48a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 t.j. ze zm.).

3.1.2 Zadanie 2:

Usługa tymczasowego schronienia dla 7 osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi (mężczyźni i kobiety), których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały jest miasto i gmina Końskie, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, zakład opiekuńczo-leczniczy lub zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, w tym

- dla 4 osób bezdomnych przewidywana ilość dni zapewnienia tymczasowego schronienia w 2026 roku to 365 dni.

- dla 3 osób bezdomnych przewidywana ilość dni zapewnienia tymczasowego schronienia w 2026 roku to 120 dni.

Ta forma pomocy udzielana jest w oparciu o art. 48 i 48a ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1214 t.j. ze zm. ).

**3.2. Wymagany zakres usług w ramach przedmiotu zamówienia:**

**3.2.1 Zadanie 1:**

Zamawiający zastrzega, aby standard usług świadczonych w prowadzonych przez Wykonawców placówkach był zapewniony na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896).

**Wykonawca dodatkowo** jest zobowiązany zapewnić każdej osobie skierowanej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Końskich następujące warunki pobytu:

* nocleg z łóżkiem wraz z pościelą,
* codzienne wyżywienie: 3 posiłki dziennie - śniadanie, obiad w postaci gorącego posiłku oraz kolacja,
* pomoc w sprawach formalno-prawnych oraz socjalnych.
* opiekę psychologiczno-terapeutyczną, w szczególności terapię uzależnień,
* realizowanie wobec osób skierowanych do schroniska przez M-GOPS w Końskich usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności,
* każdorazowe zapewnienie transportu do Schroniska Wykonawcy.

Liczba osób wymagających schronienia – Ze względu na specyficzny charakter usługi oraz w związku z niemożnością dokładnego oszacowania wielkości przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo jego zmniejszenia. Zmniejszenie wielkości przedmiotu zamówienia nie będzie skutkowało jakąkolwiek odpowiedzialnością Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia *ilości osób skierowanych do ośrodka,* Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tytułu pomniejszenia tych ilości, poza prawem do zapłaty wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną usługę. Zmniejszenie wielkości przedmiotu umowy Zamawiający szacuje na nie więcej niż 50 %.

i/lub

**3.2.2 Zadanie 2:**

Zamawiający zastrzega, aby standard usług świadczonych w prowadzonych przez Wykonawców placówkach był zapewniony na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896).

**Wykonawca dodatkowo** jest zobowiązany zapewnić każdej osobie skierowanej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Końskich następujące warunki pobytu:

* nocleg z łóżkiem wraz z pościelą,
* usługi pielęgnacyjne,
* codzienne wyżywienie: 3 posiłki dziennie - śniadanie, obiad w postaci gorącego posiłku oraz kolacja,
* warunki sanitarne umożliwiające utrzymanie higieny osobistej,
* zapewnienie niezbędnej odzieży i obuwia stosownie do pory roku,
* zapewnienie dowozu osób niepełnosprawnych do lekarzy specjalistów,
* pomoc w sprawach formalno-prawnych oraz socjalnych,
* opiekę psychologiczno-terapeutyczną,
* każdorazowe zapewnienie transportu do Schroniska Wykonawcy.

Liczba osób wymagających schronienia – Ze względu na specyficzny charakter usługi oraz w związku z niemożnością dokładnego oszacowania wielkości przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo jego zmniejszenia. Zmniejszenie wielkości przedmiotu zamówienia nie będzie skutkowało jakąkolwiek odpowiedzialnością Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia *ilości osób skierowanych do ośrodka,* Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tytułu pomniejszenia tych ilości, poza prawem do zapłaty wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną usługę. Zmniejszenie wielkości przedmiotu umowy Zamawiający szacuje na nie więcej niż 50 %.

**3.3. Pozostałe ustalenia**

3.3.1 Każdorazowe umieszczenie osoby odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej dotyczącej przyznania schronienia w schronisku dla osób bezdomnych oraz schronisku z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych, którą wydaje Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich.

3.3.2 Zamawiający zapłaci należność za faktycznie udzieloną pomoc tj. ilość dni faktycznego pobytu danej osoby w schronisku.

3.3.3 Rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc.

3.3.4 Zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie przelewem na wskazany rachunek po wykonaniu usługi, w terminie 30 dni od daty doręczenia do M-GOPS w Końskich faktury (noty) z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilością dni udzielonego schronienia.

3.3.5 Wykonawca zobowiązuje się do przewiezienia bezpłatnie osób bezdomnych z obecnych placówek pobytowych do placówki Wykonawcy, który zostanie wybrany do realizacji niniejszego zamówienia. Transport osób zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

3.3.6 Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej ze schronienia (w szczególności o okresach nieprzebywania w schronisku lub jego opuszczeniu).

3.3.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **Dziale III SWZ**, zaś sposób realizacji przedmiotu zamówienia znajduje się w **projektowanych postanowieniach umowy** (Dział II SWZ).

**3.5** Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

: **85 00 00 00 - 9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej**

**85 31 10 00-2 – usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe**

**3.6** Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu:

* **dopuszcza się** możliwość składania ofert częściowych w zakresie obejmującym co najmniej jedno zadanie,
* nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
* nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
* nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań,
* nie przewiduje:
  1. udzielania zamówień, o którym mowa w art. art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8,
  2. zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp,
  3. rozliczenia w walutach obcych,
  4. aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp,
  5. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  6. określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
  7. zastrzeżenia możliwości ubiegania się i udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
  8. przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia,
  9. udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,

1. **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **od dnia 01.01.2026r. do 31.12.2026r.**

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**
   1. Projektowane postanowienia umowy oraz wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Dziale II do SWZ.
   2. Projektowane postanowienia umowy zawierają dopuszczalne zmiany umowy.
2. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między  
      Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>.
   2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
   3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
   4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga  
      posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
   5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
   6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia o jakim mowa w pkt 6. SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
   7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia o którym mowa w pkt 6 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załączniki) ,lub

- jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

* 1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 poz. 773).
  2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip albo .7Z.
  3. Jeśli Wykonawca zamierza skompresować dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  4. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
  7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
      1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

a) Komputer PC:

− parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,

− zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,

− zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub

nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze, albo Tablet/Telefon:

− parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,

−przeglądarka Chrome 61 lub nowa

* + 1. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
    2. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
    3. specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
    4. format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
    5. oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
  1. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem  
     Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
  2. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **ZP.26.37.2025**
  3. UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację
  4. Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [armatam@mgops-konskie.pl](mailto:armatam@mgops-konskie.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami  
określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415). oraz rozporządzenia z dnia 3 sierpnia 2023 zmieniającego w/w rozporządzenie (Dz. U. z 2023 r. poz. 1824).

* 1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES – Wykonawca powinien wówczas pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. A w przypadku podpisania profilem zaufanym postępować zgodnie z instrukcją składania podpisu zaufanego.
  2. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów podczas weryfikacji plików przez Zamawiającego.
  3. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Skutkuje *to* naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu, jako sporządzonej niezgodnie z dokumentami zamówienia.

1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający **nie żąda** złożenia, wraz z ofertą~~,~~ przedmiotowych środków dowodowych.

1. **Termin związania ofertą.**
   1. Wykonawca jest **związany ofertą** od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **do 09.01.2026**
   2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwrac~~a~~ się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
   3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 8.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
   1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 t.j. ze zm.),
   2. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
   3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.
   4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
   6. W polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
   7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
   8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym
   9. Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
   10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
   11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa- bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
   12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
   13. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 9.14 SWZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lud podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   14. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
5. **Do oferty należy dołączyć:**
6. Formularz ofertowy- wzór **załącznik nr 1 do SWZ**
7. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
8. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
9. **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
10. Oferta oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Dopuszcza się sporządzenie w/w w postaci papierowej następnie przekształcenie do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i zaopatrzenie podpisem elektronicznym.
11. **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t. j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie *(Dz. U. z 2024 r., poz. 1001)*, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
12. **Oferta wspólna:** W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów (konsorcjum lub spółka cywilna), oferta musi spełniać następujące warunki:
13. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
14. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika,
15. Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty,
16. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) składa indywidualnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia, *ponieważ w*  przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia wskazanych musi wykazać/ spełniać każdy Wykonawca z osobna,
17. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
18. **Wyjaśnienia treści SWZ:**
    1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji”. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
    2. Zamawiający odpowie na zadane pytanie, umieści taką informację na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
    3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
    4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
    5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania: platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
    6. Jeżeli zmiana SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie *o zmianie ogłoszenia na stronie prowadzonego postępowania.*
    7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, oraz zamieści taką informację na stronie prowadzonego postępowania: platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
    8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ.
    9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację w zakresie składania wniosku o wyjaśnienie treści oferty za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [armatam@mgops-konskie.pl](mailto:armatam@mgops-konskie.pl),(nie dotyczy składania ofert).
19. **Sposób oraz termin składania ofert.**
    1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
    2. Termin składania ofert :

**15.2.1** Zadanie 1: 11.12.2025r., do godz. 09:00. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

**15.2.2** Zadanie 2: 11.12.2025r., do godz. 09:00. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

* 1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

1. Termin otwarcia ofert:
   1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu:
   2. .**1** Zadanie 1: 11.12.2025r., o godzinie 10:00.
      1. Zadanie 2: 11.12.2025r., o godzinie 10:00.
   3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; b)cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
   5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 15.2.
   6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. **Podstawy wykluczenia.**
   1. **OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA:**

**a)** Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** wykonawcę na podstawie przesłanek o których mowa w **art. 108** ustawy pzp (z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 pzp):

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz.1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz.826)”.

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzieleni zamówienia.

**b)** Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** wykonawcę na podstawie przesłanek o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu.**

Warunki udziału w postępowaniu:

1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu;

2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu;

3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu;

4) **zdolność techniczna lub zawodowa**: Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w postępowaniu;

1. **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie żąda wyżej wymienionego.

1. **Sposób obliczenia ceny.**
   1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług(VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT)
   2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN),z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
   3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług(VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.
   4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
   5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego (Tom II niniejszej SWZ).
   6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
   1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosował następująca kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Wartość punktowa wagi w %** |
| P1. | Cena brutto oferty | 60 % |
| P2. | Lokalizacja schroniska | 40 % |

**Łączna ilość punktów oferty = P1+P2**

***Zadnie 1***

**Kryterium I**

**P1 Max. 60 pkt**: Za podstawę obliczeń przyjęta zostanie cena brutto, podana w formularzu oferty. Do określenia liczby punktów uzyskanej przez Wykonawcę za kryterium „Cena brutto oferty” wykorzystany zostanie wzór:

gdzie:

P1: liczba punktów przyznana ofercie badanej za kryterium,

Cmin: najniższa oferowana cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cof: cena brutto oferty badanej,

60: waga punktowa przyznana kryterium.

***Zadnie 2***

**Kryterium I**

**P1 Max. 60 pkt**: Za podstawę obliczeń przyjęta zostanie cena brutto, podana w formularzu oferty. Do określenia liczby punktów uzyskanej przez Wykonawcę za kryterium „Cena brutto oferty” wykorzystany zostanie wzór:

gdzie:

P1: liczba punktów przyznana ofercie badanej za kryterium,

Cmin: najniższa oferowana cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu,

Cof: cena brutto oferty badanej,

60: waga punktowa przyznana kryterium.

**Kryterium II: P2 lokalizacja** – ocenie podlega odległość schroniska od siedziby Zamawiającego; oferta podmiotu , który posiada schronisko w odległości:

**Zadanie 1:**

Odległość do 100 km – 40 pkt

Odległość powyżej 100 km do 200 km – 20 pkt

Odległość powyżej 200 km- 0 pkt.

**Zadanie 2**

Odległość do 150 km – 40 pkt

Odległość powyżej 150 km do 250 km – 20 pkt

Odległość powyżej 250 km- 0 pkt.

Odległość będzie mierzona od miejsca położenia schroniska do siedziby Zamawiającego przy wykorzystaniu narzędzia Mapy Google: <https://www.google.com/maps/>, biorąc pod uwagę trasę samochodem do udostępnionej placówki (najkrótsza odległość po drogach publicznych).

Oferta na konkretne Zadanie może uzyskać 100 punktów, tj. 60 pkt w ramach kryterium cena oraz 40 pkt w kryterium lokalizacja. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

* 1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
  2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium cena.
  3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w ust. *21.3*. zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

1. **. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
   2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 17.1., jeżeli w postępowaniu o udzielnie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
   3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
   4. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
   5. Przed podpisaniem umowy **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu **umowę regulującą współpracę** tych Wykonawców.
   6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
2. **Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp.** 
   1. Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, by czynności polegające na organizowanie opieki, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1974r. – Kodeks pracy ( Dz. U. z 2025 r. poz. 277 t.j. ze zm.).

* 1. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 23.1. czynności, w terminie do 14 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:

* + 1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
    2. poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę: kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
    3. poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji,
    4. poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji.
  1. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:
     1. możliwość żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
     2. możliwość żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
     3. możliwość przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
  2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:
     1. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w *ust. 23.1.* czynności oraz będzie stanowić podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa we wzorze umowy.
     2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
   2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

* 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
  2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „**Środki ochrony prawnej”** pzp.

**26. . Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych.**

* 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Końskich , ul. Armii Krajowej 22, 26-200 Końskie, Adres poczty elektronicznej oraz telefon: [mgops@mgops-konskie.pl](mailto:mgops.konskie@op.pl), telefon : 41 372 79 20;
* dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Końskich: Centrum Zabezpieczenie Informacji Sp.zo.o. ul. Wrzosowa 15 lok.1, 25-211 Kielce,  
  e‐mail: [iod@czi24.pl](mailto:iod@czi24.pl);
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **ZP.26.37.2025 Tymczasowe schronienie dla osób bezdomnych oraz tymczasowe schronienie dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich***,* prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 w myśl art. 359 ust. 2 ustawy pzp
* o**d**biorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**27.** Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

**28.Załączniki do SWZ.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik 1** | Formularz ofertowy (oferta Wykonawcy) |
| **Załącznik 2** | Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu |

Załącznik nr 1 do IDW

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Tymczasowe schronienie dla osób bezdomnych oraz tymczasowe schronienie dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich**

Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

26-200 Końskie

ul. Armii Krajowej 22

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE DOTYCZĘCE WYKONAWCY(ÓW):** | |
| Nazwa i adres Wykonawcy\*:  województwo: | |
| Adres do korespondencji: | |
| REGON: | NIP: |
| KRS:  *Jeżeli dotyczy* | |
| Numer telefonu: | |
| Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów: | |
| E-mail: | |

*\*(W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY:**

Ja/my niżej podpisany/i oświadczam/y, że:

* 1. Oświadczam/y, że wykonam/my zamówienie zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia za cenę w wysokości;

**Zadanie 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Cena (z podatkiem VAT) jednostkowa jednego świadczenia (osobodoba) brutto w złotych za jedną osobę:**  **(1)** | **Szacowana Liczba osób:**  **(2)** | **Szacowana ilość dni**  **(3)** | **Wartość zamówienia**  **(kolumna 1x2x3)** |
| **1.** |  | 4 | 365 |  |
| **2.** |  | 5 | 120 |  |
| Łączna wartość zamówienia **(z podatkiem VAT) (wartość wiersza 1 + wartość wiersza 2)** | | | |  |
| Łączna wartość zamówienia **(z podatkiem VAT) (wartość wiersza 1 + wartość wiersza 2) Słownie: ……………………** | | | | |

**Zadanie 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **Cena (z podatkiem VAT) jednostkowa jednego świadczenia (osobodoba) brutto w złotych za jedną osobę:**  **(1)** | **Szacowana Liczba osób:**  **(2)** | **Szacowana ilość dni**  **(3)** | **Wartość zamówienia**  **(kolumna 1x2x3)** |
| **1.** |  | 4 | 365 |  |
| **2.** |  | 3 | 120 |  |
| Łączna wartość zamówienia **(z podatkiem VAT) (wartość wiersza 1 + wartość wiersza 2)** | | | |  |
| Łączna wartość zamówienia **(z podatkiem VAT) (wartość wiersza 1 + wartość wiersza 2) Słownie: ……………………** | | | | |

**Lokalizacja**

**Zadanie 1: –** oświadczam, że oferowane schronisko jest zlokalizowane w …….……………………………………………………………………………………..…….. tj. w odległości …………….km od siedziby Zamawiającego;

**Zadanie 2:** – oświadczam, że oferowane schronisko jest zlokalizowane w …………………………………………………………………………………………………. tj. w odległości …………….km od siedziby Zamawiającego…”

* 1. Zapoznałem/liśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia.
  2. Gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji (jeżeli wystąpiły).
  3. Oświadczam, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie\*\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp.

\*\* niepotrzebne skreślić. Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ustawy Pzp. W przypadku zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca obowiązany jest wskazać:

nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

* 1. Oświadczam/my, że jestem/śmy:
* Mikroprzedsiębiorstwem TAK/NIE\*
* Małym przedsiębiorstwem TAK/NIE\*
* Średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE\*

zgodnie z poniższą definicją:

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

* 1. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
  2. **OŚWIACZAMY,** że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
  3. **OŚWIACZAMY,** że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w punkcie 8.1 SWZ.
  4. **OŚWIACZAMY,** że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy określonymi w Dziale II SWZ i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
  5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO 1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
  6. **Nie zamierzam/my\*** *(zaznaczyć jeżeli dotyczy)*  powierzać żadnych części zamówienia (czynności objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom ).

**Powierzam/my\*** *(zaznaczyć jeżeli dotyczy)*  następujące część zamówienia podwykonawcom:

Nazwa części zamówienia: …………………………………………………………………………

Nazwa/wy firm/my o ile są znane:

1)

2)

* 1. Oferta zawiera TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

\*□NIE

**\***□TAK - Uzasadnienie zastrzeżenia załączam do oferty. (*w razie braku wskazania Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zastrzega żadnych informacji)*

**13.**Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

1) ……………………….

2)……………………..

Informacja dla Wykonawcy: Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

\*niepotrzebne skreślić

\*\*w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

26-200 Końskie

ul. Armii Krajowej 22

NIP 6581216100

REGON 003674510

**ZP.26.37.2025**

**Wykonawca:**

……………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**, Tymczasowe schronienie dla osób bezdomnych oraz tymczasowe schronienie dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla podopiecznych Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Końskich**

prowadzonego przez Gminę Końskie*,* oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 oraz 5 ustawy Pzp).*Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………

Oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego